	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038859 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MATEO BERRIOS GETIAL R.C 1031862375

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-05-08	Testigo documental	1	2025-05-08	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-05-08	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-05-08	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-05-08	Ayder Almanza	
5		Documento identidad hermana	5	2025-05-08	Ayder Almanza	
6		ADRES	6	2025-05-08	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-05-08	Ayder Almanza	
8		Recibo del sisben	8	2025-05-08	Ayder Almanza	
9		Recibo público	9	2025-05-08	Ayder Almanza	
10	2026-02-02	Formalización del caso	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12		Documento identidad acudiente	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
13		Documento identidad autorizado	13	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-02	Autorización imagen foto	14	2026-02-02	Ayder Almanza	
15	2026-02-02	Autorización uso imagen	15	2026-02-02	Ayder Almanza	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	16	2026-02-02	Ayder Almanza	
17	2026-02-03	Certificado odontológico	17	2026-02-03	Ayder Almanza	
18	2026-02-03	Certificado médico (Talmaye)	18	2026-02-03	Ayder Almanza	
19	2026-02-03	Certificado visual	19	2026-02-03	Ayder Almanza	
20	2026-02-03	Certificado crecimiento y desa.	20	2026-02-03	Ayder Almanza	
21		Carné crecimiento y desarrollo	21	2026-02-03	Ayder Almanza	
22	2026-02-13	Incapacidad médica	22	2026-02-13	Ayder Almanza	
23	2026-02-26	Registro Novedades (Valeria Ximena)	23	2026-02-26	Ayder Almanza	
24	2026-02-23	Observador Febrero	24	2026-02-23	Ayder Almanza	
25	2026-02-23	Registro Novedades (Valeria Ximena)	25	2026-02-23	Ayder Almanza	
26	2026-02-23	Consentimiento informado	26	2026-02-23	Ayder Almanza	
27	2026-03-05	Incapacidad Médica	27	2026-03-05	Ayder Almanza	
28	2026-03-11	Registro de Novedades (Valeria Ximena)	28	2026-03-11	Ayder Almanza	
29	2026-03-11	Incapacidad médica	29	2026-03-11	Ayder Almanza	
30	2026-03-23	Registro Novedades (Valeria Ximena)	30	2026-03-23	Ayder Almanza	
31	2026-03-31	Observador Marzo	31	2026-03-31	Ayder Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MES-DD):			

Notas: El registro de Novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023035041 de 20/06/2023

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2021)30658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA BOLIVAR RAMIREZ R.C 1031862640

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-11-11	Testigo Documental	1	2025-11-11	Aydee Almanza	
2		Documento identidad participante	2	2025-11-11	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-11-11	Aydee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-11-11	Aydee Almanza	
5		Documento identidad hermano	5	2025-11-11	Aydee Almanza	
6		Documento identidad hermano	6	2025-11-11	Aydee Almanza	
7		Certificado afiliación EPS	7	2025-11-11	Aydee Almanza	
8		Puntaje sisben	8	2025-11-11	Aydee Almanza	
9		Recibo para solicitud Sisben	9	2025-11-11	Aydee Almanza	
10		Carné de vacunas	10	2025-11-11	Aydee Almanza	
11		Recibo público	11	2025-11-11	Aydee Almanza	
12	2026-02-02	Formalización delegado	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13		Autorización acudiente	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14		Documento persona autorizada	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-02	Autorización derechos imagen Jano	15	2026-02-02	Aydee Almanza	
16	2026-02-02	Autorización uso imagen	16	2026-02-02	Aydee Almanza	
17	2026-02-02	Consentimiento informado	17	2026-02-02	Aydee Almanza	
18	2026-02-06	Certificado odontología	18	2026-02-06	Aydee Almanza	
19	2026-02-06	Certificado médico (Hamizaje)	19	2026-02-06	Aydee Almanza	
20	2026-02-06	Certificado crecimiento y anexo	20-21	2026-02-06	Aydee Almanza	
21	2026-02-16	Incapacidad médica	22	2026-02-16	Aydee Almanza	
22	2026-02-23	Planilla Novedades (02/02/26-23/02/26)	23	2026-02-23	Aydee Almanza	
23	2026-02-23	Consentimiento informado	24	2026-02-23	Aydee Almanza	
24	2026-02-23	Observador febrero	25	2026-02-23	Aydee Almanza	
25	2026-02-23	Registro de Novedades	26	2026-02-23	Aydee Almanza	
26	2026-03-10	Incapacidad médica	27	2026-03-10	Aydee Almanza	
27	2026-03-16	Registro Novedades (02/03/26-16/03/26)	28	2026-03-16	Aydee Almanza	
28	2026-03-31	Observador Marzo	29	2026-03-31	Aydee Almanza	
29	2026-03-31	Registro Novedades (17/03/26-31/03/26)	30	2026-03-31	Aydee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 20230230041 del 20/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VICTORIA BORGES FAJARDO R.C: 1233676092

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-10-29	Testigo documental	1	2025-10-29	Andrée Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-10-29	Andrée Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-10-29	Andrée Almanza	
4		Certificado afiliación EPS	4	2025-10-29	Andrée Almanza	
5		Puntaje sisben	5	2025-10-29	Andrée Almanza	
6		Carné de vacunas	6	2025-10-29	Andrée Almanza	
7		Recibo Público	7	2025-10-29	Andrée Almanza	
8	2026-02-02	Formalización del caso	8	2026-02-02	Andrée Almanza	
9		Autorización acudiente	9	2026-02-02	Andrée Almanza	
10		Documento identidad autorizado	10	2026-02-02	Andrée Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Andrée Almanza	
12	2026-02-02	Autorización Imagen Foto	12	2026-02-02	Andrée Almanza	
13	2026-02-02	Autorización uso derecho imagen	13	2026-02-02	Andrée Almanza	
14	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Andrée Almanza	
15	2026-02-06	Certificado médico (Gamboa)	15	2026-02-06	Andrée Almanza	
16	2026-02-06	Curva crecimiento y desarrollo	16-17	2026-02-06	Andrée Almanza	
17	2026-02-13	Incapacidad médica	18	2026-02-13	Andrée Almanza	
18	2026-02-19	Registro Novedades (02/02/26-19/02/26)	19	2026-02-19	Andrée Almanza	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	20	2026-02-23	Andrée Almanza	
20	2026-02-23	Observador Febrero	21	2026-02-23	Andrée Almanza	
21	2026-02-23	Certificado Odontológico	22	2026-02-23	Andrée Almanza	
22	2026-02-23	Registro de Novedades (Odonto)	23	2026-02-23	Andrée Almanza	
23	2026-03-10	Autorización acudiente	24	2026-03-10	Andrée Almanza	
24		Documento identidad autorizado	25	2026-03-10	Andrée Almanza	
25		Documento identidad autorizado	26	2026-03-10	Andrée Almanza	
26	2026-03-16	Tamizaje médico	27	2026-03-16	Andrée Almanza	
27	2026-03-31	Observador Marzo	28	2026-03-31	Andrée Almanza	
28	2026-03-31	Registro Novedades (09/03/26-18/03/26)	29	2026-03-31	Andrée Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Andrée Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023025041 del 28/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód Rgtr: FOR-GD-013 Versión: 9 Fecha: Marca I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIANA CORTES BARRETO R.C. 1031862653

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-21	Testigo documental	1	2025-02-21	Aydee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-02-21	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-02-21	Aydee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-02-21	Aydee Almanza	
5		Documento identidad hermano	5	2025-02-21	Aydee Almanza	
6		ADRES	6	2025-02-21	Aydee Almanza	
7		Puntaje de sisben	7	2025-02-21	Aydee Almanza	
8		Recibo público	8	2025-02-21	Aydee Almanza	
9		Carné de vacunas	9	2025-02-21	Aydee Almanza	
10	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13		Documento identidad autorizado	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización imagen Foto	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-02	Autorización uso imagen	15	2026-02-02	Aydee Almanza	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	16	2026-02-02	Aydee Almanza	
17	2026-02-02	Certificado cumplimiento q DPS.	17-19	2026-02-02	Aydee Almanza	
18	2026-02-17	Incapacidad médica	20	2026-02-17	Aydee Almanza	
19	2026-02-24	Registro Novedades (02/02/26-24/02/26)	21	2026-02-24	Aydee Almanza	
20	2026-02-24	Consentimiento informado	22	2026-02-24	Aydee Almanza	
21	2026-02-27	Observador Febrero	23	2026-02-27	Aydee Almanza	
22	2026-02-27	Registro Novedades (23/02/2026)	24	2026-02-27	Aydee Almanza	
23	2026-02-27	Incapacidad médica	25	2026-02-27	Aydee Almanza	
24	2026-03-05	Incapacidad médica	26	2026-03-05	Aydee Almanza	
25	2026-03-16	Registro Novedades (02/03/26-16/03/26)	27	2026-03-16	Aydee Almanza	
26	2026-03-19	Incapacidad médica	28	2026-03-19	Aydee Almanza	
27	2026-03-31	Observador Marzo	29	2026-03-31	Aydee Almanza	
28	2026-03-31	Registro Novedades (17/03/26-27/03/26)	30	2026-03-31	Aydee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023023041 del 20/08/2023.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CASTRO ZUÑIGA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de Incorporación	11. Responsable de la Incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
2		Documento de Identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
3		Documento de Identidad núcleo Familiar	3-6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación EPS	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
5		Carné de Vacunación	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
6		Recibo Público	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
7	24/01/2025	Formalización del cupo	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
8		Acuerdos	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
9		Autorización uso de datos personales	12-13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
10		Autorización uso de Imagen personal	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
11		Consentimiento Informado	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
12		Autorización Acudiente	16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
13		Documento de Identidad acudientes	17-18	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
14		Solicitud y entrega de documentos	19	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15	29/01/2025	Certificación laboral mamá	20	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
16	29/01/2025	Registro de Novedades del 29 Enero	21	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
17	29/01/2025	Carta de Permiso	22	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18	31/01/2025	Observador Pedagógico Enero	23	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
19	07/02/2025	Carné de Vacunación	24	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20	24/02/2025	Curva Crecimiento y Desarrollo	25	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
21	27/02/2025	Registro de Novedades del 03 al 27 Febrero	26	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22	28/02/2025	Certificado médico	27	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
23	28/02/2025	Observador Pedagógico Febrero	28	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
24	03/03/2025	Consentimiento Informado	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
25	07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26	09/03/2025	Formula Médica	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27	14/03/2025	Registro de Novedades del 03 al 14 Marzo	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28	31/03/2025	Registro de Novedades del 17 al 31 Marzo	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	34	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	35	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31	07/04/2025	Soloite médico	36	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
32	07/04/2025	Incapacidad médica	37	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
33	21/04/2025	Registro de Novedades del 01 al 21 Abril	38	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
34	30/04/2025	Registro de Novedades del 22 al 30 Abril	39	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
35	30/04/2025	Registro de Novedades del 30 Abril	40	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
36	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	41	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
37	01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	42	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
38	02/05/2025	Consentimiento Informado	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
39	20/05/2025	Registro de Novedades del 12 al 20 Mayo	44	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
40	31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	45	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
41	01/06/2025	Solicitud y entrega de documentos	46	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
42	03/06/2025	Segundo Informe Pedagógico	47	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
43	03/06/2025	Consentimiento Informado	48	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
44	27/06/2025	Registro de Novedades del 27 Junio	49	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
45	30/06/2025	Observador Pedagógico Junio	50	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
46	03/07/2025	Carné de Vacunación	51	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
47	14/07/2025	Registro de Novedades del 01 al 14 Julio	52	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
48	31/07/2025	Observador Pedagógico Julio	53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
49	08/08/2025	Registro de Novedades del 01 al 08 Agosto	54	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
50	31/08/2025	Observador Pedagógico Agosto	55	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
51	05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	56	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
52	08/09/2025	Registro de Novedades del 01 al 08 Septiembre	57	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
53	30/09/2025	Observador Pedagógico Septiembre	58	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
54	01/10/2025	Registro de Novedades del 01 Octubre	59	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
55	31/10/2025	Observador Pedagógico Octubre	60	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
56	08/11/2025	Carné de Vacunación	61	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
57	18/11/2025	Informe Pedagógico TSSA	62-63	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
58	28/11/2025	Registro de Novedades del 01 al 28 Noviembre	64	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
59	01/12/2025	Registro de Novedades del 01 Diciembre	65	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
60	05/12/2025	Observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	66	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
61	02/02/2026	Formalización del cupo	67	02/02/2026	Arylee Almanza	C)
67	02/02/2026	Autorización de acudiente	68	02/02/2026	Arylee Almanza	
63		Documento identidad acudiente	69	02/02/2026	Arylee Almanza	
64	02/02/2026	Consentimiento informado	70	02/02/2026	Arylee Almanza	
65	02/02/2026	Autorización uso de imagen	71	02/02/2026	Arylee Almanza	
66	25/02/2026	Observador Febrero	72	25/02/2026	Arylee Almanza	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL AIPI		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023072853 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CASTRO ZUÑIGA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
67	25/02/2026	Consentimiento informado	33	25/02/2026	Paydee Almanza	
68	27/02/2026	Registro Novedades (02/02/26-24/02/26)	34	27/02/2026	Paydee Almanza	
69	31/03/2026	Observador Marzo	35	31/03/2026	Paydee Almanza	
70	31/03/2026	Registro Novedades (02/03/26-05/03/26)	36	31/03/2026	Paydee Almanza	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo			
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12021038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HEIDER JOEL GONZALEZ PEÑA R.C 1024619304

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Cantidad y Unidad)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo Documental	1	2026-01-29	Arlee Almanza	
2		Registro civil del participante	1	2026-01-29	Arlee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-29	Arlee Almanza	
4		Documento identidad padre	1	2026-01-29	Arlee Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2026-01-29	Arlee Almanza	
6		Reporte nueva solicitud sisben	6	2026-01-29	Arlee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-01-29	Arlee Almanza	
8		Recibo público	8	2026-01-29	Arlee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Arlee Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-02	Arlee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Arlee Almanza	
12	2026-02-02	Autorización imagen Fam	12	2026-02-02	Arlee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización uso de imagen	13	2026-02-02	Arlee Almanza	
14	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Arlee Almanza	
15	2026-02-16	Registro Novedades (02/02/26-16/02/26)	15	2026-02-16	Arlee Almanza	
16	2026-02-24	Registro Novedades (16/02/26-24/02/26)	16	2026-02-24	Arlee Almanza	
17	2026-02-24	Consentimiento informado	17	2026-02-24	Arlee Almanza	
18	2026-02-27	Observador Febrero	18	2026-02-27	Arlee Almanza	
19	2026-02-27	Soportes médicos	19-28	2026-02-27	Arlee Almanza	
20	2026-02-27	Registro Novedades (24/02/26-27/02/26)	29	2026-02-27	Arlee Almanza	
21	2026-03-16	Registro Novedades (05/03/26-16/03/26)	30	2026-03-16	Arlee Almanza	
22	2026-03-19	Soportes médicos	31-32	2026-03-19	Arlee Almanza	
23	2026-03-25	Registro de Novedades (16/03/26-25/03/26)	33	2026-03-25	Arlee Almanza	
24	2026-03-25	Incapacidad medica	34	2026-03-25	Arlee Almanza	
25	2026-03-31	Observador Marzo	35	2026-03-31	Arlee Almanza	
26	2026-03-31	Registro Novedades (23/03/26)	36	2026-03-31	Arlee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Arlee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 12023020041 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo Q20 0388559 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del cuidante	DILAN SANTIAGO LOPEZ MORENO R.C 1233934353

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-03-11	Testigo documental	1	2025-03-11	Aydee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-03-11	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-03-11	Aydee Almanza	
4		Documento identidad hermana	4	2025-03-11	Aydee Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2025-03-11	Aydee Almanza	
6		ADRES	6	2025-03-11	Aydee Almanza	
7		Puntaje Sisben	7	2025-03-11	Aydee Almanza	
8		Cuipo de vacunas	8	2025-03-11	Aydee Almanza	
9		Recibo Público	9	2025-03-11	Aydee Almanza	
10	2026-02-09	Formalización del caso	10	2026-02-09	Aydee Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-09	Aydee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-09	Aydee Almanza	
13	2026-02-09	Autorización imagen FANA	13	2026-02-09	Aydee Almanza	
14	2026-02-09	Autorización uso derechos imagen	14	2026-02-09	Aydee Almanza	
15	2026-02-09	Consentimiento informado	15	2026-02-09	Aydee Almanza	
16	2026-02-09	Carta laboral padre	16	2026-02-09	Aydee Almanza	
17	2026-02-09	Certificado optalógico	17	2026-02-09	Aydee Almanza	
18	2026-02-09	Certificado médico	18	2026-02-09	Aydee Almanza	
19	2026-02-09	Cuadro crecimiento y desarrollo	19-20	2026-02-09	Aydee Almanza	
20	2026-02-23	Consentimiento informado	21	2026-02-23	Aydee Almanza	
21	2026-02-23	Observador febrero	22	2026-02-23	Aydee Almanza	
22	2026-03-19	Registro Novedades (09/03/26-19/03/26)	23	2026-03-19	Aydee Almanza	
23	2026-03-31	Observador Marzo	24	2026-03-31	Aydee Almanza	
24	2026-03-31	Registro Novedades (19/03/26-27/03/26)	25	2026-03-31	Aydee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydée Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando (2023025041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio (22/12/2023) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARTINI NARVAEZ QUINTERO RC 1028920477

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-07-03	Testigo documental	1	2025-07-03	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-07-03	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-07-03	Ardee Almanza	
4		Certificado afiliación EPS	4	2025-07-03	Ardee Almanza	
5		Puntaje de Sisben	5	2025-07-03	Ardee Almanza	
6		Reporte novedad solicitud sisben	6	2025-07-03	Ardee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-07-03	Ardee Almanza	
8		Recibo servicio público	8	2025-07-03	Ardee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización de la app	9	2026-02-02	Ardee Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-02	Ardee Almanza	
11		Documento identidad actualizado	11	2026-02-02	Ardee Almanza	
12		Documento identidad actualizado	12	2026-02-02	Ardee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización de imagen foto	13	2026-02-02	Ardee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso derechos imagen	14	2026-02-02	Ardee Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Ardee Almanza	
16	2026-02-02	Carta laboral padre	16	2026-02-02	Ardee Almanza	
17	2026-02-02	Cursos de capacitación y Des.	17-21	2026-02-02	Ardee Almanza	
18	2026-02-13	Registro Novedades (2026/02-13/02/26)	22	2026-02-13	Ardee Almanza	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	23	2026-02-23	Ardee Almanza	
20	2026-02-23	Observador febrero	24	2026-02-23	Ardee Almanza	
21	2026-02-23	Registro Novedades (23/02/26-26/02/26)	25	2026-02-23	Ardee Almanza	
22	2026-03-05	Solicitud de egreso	26	2026-03-05	Ardee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 20230020041 del 26/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAN SANTIAGO GOMEZ ORDUZ RIC: 1057517980

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-03	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-02-03	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-03	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-03	Ayder Almanza	
5		Certificado afiliación EPS	5	2026-02-03	Ayder Almanza	
6		Puntaje Sisbén	6	2026-02-03	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-02-03	Ayder Almanza	
8		Recibo público	8	2026-02-03	Ayder Almanza	
9	2026-02-04	Formalización del cupo	9	2026-02-04	Ayder Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-04	Ayder Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-04	Ayder Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-04	Ayder Almanza	
13	2026-02-04	Autorización derechos imagen Fam	13	2026-02-04	Ayder Almanza	
14	2026-02-04	Autorización uso imagen	14	2026-02-04	Ayder Almanza	
15	2026-02-04	Consentimiento informado	15	2026-02-04	Ayder Almanza	
16	2026-02-19	Registro Novedades (04-02-26/19-02-26)	16	2026-02-19	Ayder Almanza	
17	2026-02-23	Consentimiento Informado	17	2026-02-23	Ayder Almanza	
18	2026-02-23	Observador Febrero	18	2026-02-27	Ayder Almanza	
19	2026-02-23	Tipo y oportunidad médica	19	2026-02-23	Ayder Almanza	
20	2026-02-23	Constancia hospitalización	20	2026-02-23	Ayder Almanza	
21	2026-02-27	Registro Novedades (20/02/26-26/02/26)	21	2026-02-27	Ayder Almanza	
22	2026-03-05	Carta laboral padre	22	2026-03-05	Ayder Almanza	
23	2026-03-13	Registro Novedades (07/03/26-13/03/26)	23	2026-03-13	Ayder Almanza	
24	2026-03-31	Observador Marzo	24	2026-03-31	Ayder Almanza	
25	2026-					

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molino	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023020041 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABEL SOFIA MARTINEZ VERONA R.C 1233933460

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-12-01	Testigo documental	1	2025-12-01	Aydee Almanza	
2		Documento de identidad del participante	2	2025-12-01	Aydee Almanza	
3		Documento de identidad madre	3	2025-12-01	Aydee Almanza	
4		Documento de identidad padre	4	2025-12-01	Aydee Almanza	
5		Ruptura de Sisben	5	2025-12-01	Aydee Almanza	
6		ADRES	6	2025-12-01	Aydee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-12-01	Aydee Almanza	
8		Recibo Públicos	8	2025-12-01	Aydee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del caso	9	2026-02-02	Aydee Almanza	
10		Autorización de acudiente	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12	2026-02-02	Autorización de imagen foto	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización uso de imagen	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-09	Certificado médico	15	2026-02-09	Aydee Almanza	
16	2026-02-09	Certificado médico (tamizaje)	16	2026-02-09	Aydee Almanza	
17	2026-02-09	Curvas crecimiento y desarrollo	17-18	2026-02-09	Aydee Almanza	
18	2026-02-23	Consentimiento Informado	19	2026-02-23	Aydee Almanza	
19	2026-02-27	Observador Febrero	20	2026-02-27	Aydee Almanza	
20	2026-02-27	Registro Novedades (02/02/26 - 13/02/26)	21	2026-02-27	Aydee Almanza	
21	2026-03-13	Carta justificación ausencia	22	2026-03-13	Aydee Almanza	
22	2026-03-31	Observador Marzo	23	2026-03-31	Aydee Almanza	
23	2026-03-31	Registro Novedades (27/03/26 - 29/03/26)	24	2026-03-31	Aydee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 12023020041 del 28/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NOLAN ELIAS MORALES ABELLO R.C 1028920367

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-12	Testigo documental	1	2025-02-12	Aydee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-02-12	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-02-12	Aydee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-02-12	Aydee Almanza	
5		Documento identidad hermana	6	2025-02-12	Aydee Almanza	
6		ADRES	6	2025-02-12	Aydee Almanza	
7		Solicitud encuesta sisben	7	2025-02-12	Aydee Almanza	
8		Carné de vacunas	8	2025-02-12	Aydee Almanza	
9		Recibo Público	9	2025-02-12	Aydee Almanza	
10	2026-02-02	Formalización del caso	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12		Documento identidad Autorizado	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización imagen Fama	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso imagen	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Aydee Almanza	
16	2026-02-03	Certificado médico (Tamizaje)	16	2026-02-03	Aydee Almanza	
17		Curva crecimiento y desarrollo	17	2026-02-03	Aydee Almanza	
18	2026-02-12	Certificación laboral padre	18	2026-02-12	Aydee Almanza	
19	2026-02-	Incapacidad médica y anexos	19-21	2026-02-	Aydee Almanza	
20	2026-02-24	Registro Novedades (02/02/26-24/02/26)	22	2026-02-24	Aydee Almanza	
21	2026-02-25	Certificado odontológico	23	2026-02-25	Aydee Almanza	
22	2026-02-25	Consentimiento Informado	24	2026-02-25	Aydee Almanza	
23	2026-02-27	Observador Febrero	25	2026-02-25	Aydee Almanza	
24	2026-02-27	Registro Novedades (27/02/26)	26	2026-02-27	Aydee Almanza	
25	2026-03-27	Registro Novedades (06/03/26-27/03/26)	27	2026-03-27	Aydee Almanza	
26	2026-03-31	Observador Marzo	28	2026-03-31	Aydee Almanza	
27	2026-03-31	Registro Novedades (27/03/26)	29	2026-03-31	Aydee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023025041 del 28/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NIKOL JULIANA PAEZ YAIMA R.C 1031862580

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2025-01-13	Tecligo documental	1	2025-01-13	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-01-13	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-01-13	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-01-13	Ayder Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2025-01-13	Ayder Almanza	
6		Puntaje sisbén	6	2025-01-13	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-01-13	Ayder Almanza	
8		Recibo público	8	2025-01-13	Ayder Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Ayder Almanza	
10		Autorización Acudiente	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
13	2026-02-02	Autorización imagen Icbf	13	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso derechos imagen	14	2026-02-02	Ayder Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Ayder Almanza	
16	2026-02-04	Certificado médico	16	2026-02-04	Ayder Almanza	
17	2026-02-04	Carta laboral padre	17	2026-02-04	Ayder Almanza	
18	2026-02-04	Carta laboral madre	18	2026-02-04	Ayder Almanza	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Ayder Almanza	
20	2026-02-27	Observador Febrero	20	2026-02-23	Ayder Almanza	
21	2026-02-23	Registro Novedades (02/02/26)	21	2026-02-23	Ayder Almanza	
22	2026-03-02	Certificado adontológico	22	2026-03-02	Ayder Almanza	
23	2026-03-13	Certificado crecimiento y desarrollo	23	2026-03-13	Ayder Almanza	
24	2026-03-17	Incapacidad médica	24	2026-03-17	Ayder Almanza	
25	2026-03-25	Registro Novedades (02/03/26-25/03/26)	25	2026-03-25	Ayder Almanza	
26	2026-03-31	Observador Marzo	26	2026-03-31	Ayder Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023023041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Matriz (2021038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THOMAS DAVID PINILLA SAAVEDRA R.C 1031862484

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-01-27	Ardee Almanza	
2		Registro civil participante	2	2026-01-27	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-27	Ardee Almanza	
4		Documento identidad hermana	4	2026-01-27	Ardee Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2026-01-27	Ardee Almanza	
6		Cuadro de vacunas	6	2026-01-27	Ardee Almanza	
7		Recibo Público	7	2026-01-27	Ardee Almanza	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-07	Ardee Almanza	
9		Autorización acudiente	9	2026-02-02	Ardee Almanza	
10		Documento identidad autorizado	10	2026-02-07	Ardee Almanza	
11	2026-02-02	Autorización imagen FANA	11	2026-02-07	Ardee Almanza	
12	2026-02-02	Autorización uso derecho imagen	12	2026-02-07	Ardee Almanza	
13	2026-02-02	Consentimiento informado	13	2026-02-07	Ardee Almanza	
14	2026-02-16	Incapacidad médica	14	2026-02-16	Ardee Almanza	
15	2026-02-17	Registro novedades (02/02/26-11/02/26)	15	2026-02-17	Ardee Almanza	
16	2026-02-25	Registro novedades (16/02/26-25/02/26)	16	2026-02-25	Ardee Almanza	
17	2026-02-23	Registro Novedades (23/02/26-27/02/26)	17	2026-02-23	Ardee Almanza	
18	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Ardee Almanza	
19	2026-02-23	Observador Febrero	19	2026-02-23	Ardee Almanza	
20	2026-03-10	Incapacidad médica	20	2026-03-10	Ardee Almanza	
21	2026-03-17	Registro de Novedades (02/03/26-12/03/26	21	2026-03-17	Ardee Almanza	
22	2026-03-17	Incapacidad médica	22	2026-03-17	Ardee Almanza	
23	2026-03-31	Observador marzo	23	2026-03-31	Ardee Almanza	
24	2026-03-31	Registro novedades (16/03/26-27/03/26)	24	2026-03-31	Ardee Almanza	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 12023020041 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2024138858 - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA QUINTERO CARRANZA R.C 1019166214

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-10-22	Testigo documental	1	2025-10-22	Ardee Almanza	
2		Registro civil participante	2	2025-10-22	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-10-22	Ardee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-10-22	Ardee Almanza	
5		Certificado afiliación EPS	5	2025-10-22	Ardee Almanza	
6		Puntaje sisben	6	2025-10-22	Ardee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-10-22	Ardee Almanza	
8		Recibo Biblico	8	2025-10-22	Ardee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del grupo	9	2026-02-02	Ardee Almanza	
10	2026-02-02	Autorización imagen Foto	10	2026-02-02	Ardee Almanza	
11	2026-02-02	Autorización uso derechos imagen	11	2026-02-02	Ardee Almanza	
12	2026-02-02	Consentimiento informado	12	2026-02-02	Ardee Almanza	
13	2026-02-18	Certificado médico	13	2026-02-18	Ardee Almanza	
14	2026-02-19	Registro Novedades(02/02/26-19/02/26)	14	2026-02-19	Ardee Almanza	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-19	Ardee Almanza	
16	2026-02-23	Observador Febrero	16	2026-02-23	Ardee Almanza	
17	2026-02-23	Registro Novedades(19/02/26-23/02/26)	17	2026-02-23	Ardee Almanza	
18	2026-03-16	Registro Novedades(02/03/26-16/03/26)	18	2026-03-16	Ardee Almanza	
19	2026-03-29	Registro Novedades(17/03/26-29/03/26)	19	2026-03-29	Ardee Almanza	
20	2026-03-29	Soporte médico	20	2026-03-29	Ardee Almanza	
21	2026-03-31	Observador Marzo	21	2026-03-31	Ardee Almanza	
22	2026-03-31	Registro Novedades(25/03/26-27/03/26)	22	2026-03-31	Ardee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 20230020041 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2021033353 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABDIEL ROMO ALVAREZ R.C 1031862931

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Nombre del folio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-13	Testigo documental	1	2026-02-13	Ardler Almanza	
2		Registro civil participante	2	2026-02-13	Ardler Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-13	Ardler Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-13	Ardler Almanza	
5		ADRES	5	2026-02-13	Ardler Almanza	
6		Puntaje Sisben	6	2026-02-13	Ardler Almanza	
7		Carné de vacunas	7-8	2026-02-13	Ardler Almanza	
8		Recibo servicio publico	9	2026-02-13	Ardler Almanza	
9	2026-02-18	Formalización del cupo	10	2026-02-18	Ardler Almanza	
10	2026-02-18	Autorización imagen Fanci	11	2026-02-18	Ardler Almanza	
11	2026-02-18	Autorización uso derecho imagen	12	2026-02-18	Ardler Almanza	
12	2026-02-18	Consentimiento informado	13	2026-02-18	Ardler Almanza	
13	2026-02-20	Certificado estudiantil	14	2026-02-18	Ardler Almanza	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Ardler Almanza	
15	2026-02-23	Observador Febrero	16	2026-02-23	Ardler Almanza	
16	2026-02-23	Registro Novedades (18/02/26)	17	2026-02-23	Ardler Almanza	
17	2026-03-10	Certificado medico (Cromizaje)	18	2026-03-10	Ardler Almanza	
18	2026-03-12	Registro Novedades (02/03/26-12/03/26)	19	2026-03-12	Ardler Almanza	
19	2026-03-18	Incapacidad Medica	20	2026-03-18	Ardler Almanza	
20	2026-03-31	Observador Marzo	21	2026-03-31	Ardler Almanza	
21	2026-03-31	Registro Novedades (16/03/26-25/03/26)	22	2026-03-31	Ardler Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardler Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APL	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El reporte de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando (2023025041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mesa (202 1038358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DARA CANDELARIA SALAZAR ARRIETA R.C 1233933897

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipología documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-24	Testigo documental	1	2025-05-24	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-05-24	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-05-24	Ardee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-05-24	Ardee Almanza	
5		ANEXO	5	2026-05-24	Ardee Almanza	
6		Carné de vacunas	6	2025-05-24	Ardee Almanza	
7		Puntaje sisben	7	2026-05-24	Ardee Almanza	
8		Recibo público	8	2025-05-24	Ardee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Ardee Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-02	Ardee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Ardee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Ardee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización imagen foto	13	2026-02-02	Ardee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso derechos imag	14	2026-02-02	Ardee Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Ardee Almanza	
16	2026-02-09	Certificado médico (Tamizaje)	16	2026-02-09	Ardee Almanza	
17	2026-02-09	Certificado odontológico	17	2026-02-09	Ardee Almanza	
18	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Ardee Almanza	
19	2026-02-23	Observador Febrero	19	2026-02-23	Ardee Almanza	
20	2026-02-23	Certificado visual	20	2026-02-23	Ardee Almanza	
21	2026-02-23	Registro Novedades (02/02/26-23/02/26)	21	2026-02-23	Ardee Almanza	
22	2026-03-19	Tolopacidad médica	22	2026-03-19	Ardee Almanza	
23	2026-03-31	Observador Marzo	23	2026-03-31	Ardee Almanza	
24	2026-03-31	Registro Novedades (02/03/26-24/03/26)	24	2026-03-31	Ardee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023025041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mono (20231030) - 31/10/2023 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL DAVID SUAREZ SALAZAR RC

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (no. serie-subserie-TD)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Tarjeta documental	1	2026-01-29	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-01-29	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-29	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-01-29	Ayder Almanza	
5		APFS	5	2026-01-29	Ayder Almanza	
6		Solicitud encuesta sisben	6	2026-01-29	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-01-29	Ayder Almanza	
8		Recibo servicio público	8	2026-01-29	Ayder Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Ayder Almanza	
10	2026-02-02	Autorización imagen fotografica	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11	2026-02-02	Autorización uso datos imagenes	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12	2026-02-02	Consentimiento informado	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
13	2026-02-02	Cuidado crecimiento y desarrollo	13-15	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-02	Certificado odontologico	16-18	2026-02-02	Ayder Almanza	
15	2026-02-04	Certificado odontologico	19	2026-02-04	Ayder Almanza	
16	2026-02-13	Incapacidad médica	20	2026-02-13	Ayder Almanza	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	21	2026-02-23	Ayder Almanza	
18	2026-02-23	Observador Escolar	22	2026-02-23	Ayder Almanza	
19	2026-02-23	Registro Nuvidado (07/02/26-19/02/26)	23	2026-02-23	Ayder Almanza	
20	2026-03-03	Certificado primera infancia	24	2026-03-03	Ayder Almanza	
21	2026-03-13	Registro Nuvidades (02/03/26-11/03/26)	25	2026-03-13	Ayder Almanza	
22	2026-03-13	Incapacidad médica	26	2026-03-13	Ayder Almanza	
23	2026-03-26	Incapacidad médica	27	2026-03-26	Ayder Almanza	
24	2026-03-31	Observador Mayra	28	2026-03-31	Ayder Almanza	
25	2026-03-31	Registro Nuvidades (18/03/26-27/03/26)	29	2026-03-31	Ayder Almanza	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El inventario documental se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230220041 del 28/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12023033058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DULCE MARIA TIRADO ARMAS R.C: 1233933432

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Carátula, folio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-02	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-02-02	Ayder Almanza	
3		Documento identidad acudiente	3	2026-02-02	Ayder Almanza	
4		Boleta de ingreso ICBF	4	2026-02-02	Ayder Almanza	
5		ADRES	5	2026-02-02	Ayder Almanza	
6		Comprobador de derechos	6	2026-02-02	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-02-02	Ayder Almanza	
8		Recibo servicio público	8	2026-02-02	Ayder Almanza	
9	2026-02-03	Formalización del cupo	9	2026-02-03	Ayder Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-03	Ayder Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-03	Ayder Almanza	
12	2026-02-03	Consentimiento informado	12	2026-02-03	Ayder Almanza	
13	2026-02-03	Historia clínica primera infancia	13-16	2026-02-03	Ayder Almanza	
14	2026-02-03	Certificado audiometría	17	2026-02-03	Ayder Almanza	
15	2026-02-03	Certificado visual	18	2026-02-03	Ayder Almanza	
16	2026-02-03	Certificado odontológico	19-21	2026-02-03	Ayder Almanza	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	22	2026-02-23	Ayder Almanza	
18	2026-02-26	Carné primera infancia	23	2026-02-26	Ayder Almanza	
19	2026-02-26	Certificado médico	24	2026-02-26	Ayder Almanza	
20	2026-02-26	Consulta pediatrica	25-26	2026-02-26	Ayder Almanza	
21	2026-02-26	Consulta nutricion niños	27-29	2026-02-26	Ayder Almanza	
22	2026-02-23	Observador Febrero	30	2026-02-23	Ayder Almanza	
23	2026-02-23	Registro de Novedades (23/02/26-23/02/26)	31	2026-02-23	Ayder Almanza	
24	2026-02-23	Autorizacion uso imagen	32	2026-02-23	Ayder Almanza	
25	2026-02-27	Autorizacion imagen Plan.	33	2026-02-27	Ayder Almanza	
26	2026-03-31	Observador Marzo	34	2026-03-31	Ayder Almanza	
27	2026-03-31	Registro Novedades (23/03/26)	35	2026-03-31	Ayder Almanza	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El reporte de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023023041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Maria I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA VALENTINA VALENCIA AVILES

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Clase documental)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-13	Testigo documental	1	2026-03-13	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-03-13	Ardee Almanza	
3		Documento identidad acudiente	3	2026-03-13	Ardee Almanza	
4		Boleta de ingreso ICBF	4	2026-03-13	Ardee Almanza	
5		ADRES	5	2026-03-13	Ardee Almanza	
6		Carné vacunas	6-7	2026-03-13	Ardee Almanza	
7	2026-03-17	Formalización del cupo	8	2026-03-17	Ardee Almanza	
8		Carné primera infancia	9	2026-03-17	Ardee Almanza	
9	2026-03-17	Autorización imagen FANA	10	2026-03-17	Ardee Almanza	
10	2026-03-17	Autorización uso imagen	11	2026-03-17	Ardee Almanza	
11	2026-03-17	Autorización acudiente	12	2026-03-17	Ardee Almanza	
12		Documento persona autorizada	13	2026-03-17	Ardee Almanza	
13	2026-03-17	Consentimiento informado	14	2026-03-17	Ardee Almanza	
14	2026-03-17	Historia clínica primera infancia	15-20	2026-03-17	Ardee Almanza	
15	2026-03-17	Certificado odontológico	21	2026-03-17	Ardee Almanza	
16	2026-03-31	Observador (marzo)	22	2026-03-31	Ardee Almanza	
17	2026-03-31	Registro Novedad (17/03/2026)	23	2026-03-31	Ardee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023023041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes/a (2024-09-09 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NASHLY CELESTE VASQUEZ TENORIO R.C: 1141386200

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-01-27	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-01-27	Ardee Almanza	
3		Documento identidad acudiente	3	2026-01-27	Ardee Almanza	
4		Acceso de protección	4	2026-01-27	Ardee Almanza	
5		ADRES	5	2026-01-27	Ardee Almanza	
6		Comprobador de derechos	6	2026-01-27	Ardee Almanza	
7		Carné de vacunas	7-8	2026-01-27	Ardee Almanza	
8		Recibo servicio público	9	2026-01-27	Ardee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-02	Ardee Almanza	
10		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Ardee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Ardee Almanza	
12	2026-02-07	Autorización Imagen Foto	13	2026-02-02	Ardee Almanza	
13	2026-02-07	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Ardee Almanza	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Ardee Almanza	
15	2026-02-26	Certificado numeral juramentado	16-19	2026-02-26	Ardee Almanza	
16	2026-02-26	Carné programa manejo canguro	20	2026-02-26	Ardee Almanza	
17	2026-02-26	Consulta pediatría	21-23	2026-02-26	Ardee Almanza	
18	2026-02-26	Certificado audiología	24	2026-02-26	Ardee Almanza	
19	2026-02-26	Certificado odontología	25	2026-02-26	Ardee Almanza	
20	2026-02-26	Certificado ultrasonología	26	2026-02-26	Ardee Almanza	
21	2026-02-26	Informe valoración de nutrición	27-30	2026-02-26	Ardee Almanza	
22	2026-02-27	Observador Febrero	31	2026-02-27	Ardee Almanza	
23	2026-02-27	Registro de Novedades (01/02/2026)	32	2026-02-27	Ardee Almanza	
24	2026-02-27	Autorización uso imagen	33	2026-02-27	Ardee Almanza	
25	2026-03-31	Observador Marzo	34	2026-03-31	Ardee Almanza	
26	2026-03-31	Registro Novedades (01/03/2026-31/03/2026)	35	2026-03-31	Ardee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230029041 del 20/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 12021 (3)3359 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN ZAPATA CHICABA RC: 1019166026

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Nombre o título)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Rotulo documental	1	2026-01-29	Ayder Almanza	
2		Documento identidad participante	2	2026-01-29	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-29	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-01-29	Ayder Almanza	
5		Certificado cabildo indígena	5	2026-01-29	Ayder Almanza	
6		Guías de vacunas	6	2026-01-29	Ayder Almanza	
7		Recibo pública	7	2026-01-29	Ayder Almanza	
8	2026-02-02	Formalización del apoyo	8	2026-02-02	Ayder Almanza	
9	2026-02-02	Autorización imagen foto	9	2026-02-02	Ayder Almanza	
10	2026-02-02	Autorización derechos imagen	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11	2026-02-02	Consentimiento informado	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12	2026-02-18	Certificados médicos	12	2026-02-18	Ayder Almanza	
13	2026-02-18	Carta laboral padre	13	2026-02-18	Ayder Almanza	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Ayder Almanza	
15	2026-02-23	Observador febrero	15	2026-02-23	Ayder Almanza	
16	2026-02-23	Registro Novedades (02/02/26-05/02/26)	16	2026-02-23	Ayder Almanza	
17	2026-03-31	Observador Marzo	17	2026-03-31	Ayder Almanza	
18	2026-03-31	Registro Novedades (02/03/26-10/03/26)	18	2026-03-31	Ayder Almanza	

Responsables

Diligenciado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional A.P.I	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023020041 del 26/03/2024.

Powered by CamScanner